Ultima versione – Aprile 2026

SCUOLA DELL'INFANZIA URBANI E NESPOLI

Regolamento interno per l'applicazione delle tariffe nei servizi per l'infanzia

Articolo 1 – PREMESSA

I servizi scolastici ed educativi rivolti all'infanzia sono erogati dalla Fondazione Urbani e Nespoli che individua in tale ambito il compito fondamentale della propria azione. Per la fruizione di tali servizi sono previste contribuzioni a carico delle famiglie quale compartecipazione a parziale copertura dei costi del servizio erogato.
Il presente regolamento si considera valido dall'anno scolastico 2023/2024.

Articolo 2 – INDIVIDUAZIONE TIPOLOGIA SERVIZI

- Servizi offerti

A. Scuola dell'Infanzia (periodo settembre-giugno) - Bambini da 3 a 6 anni (compiuti entro dicembre dell'anno solare in cui iniziano l'anno scolastico);
B. Scuola dell'Infanzia bilingue italiano/inglese (periodo settembre-giugno) - Bambini da 3 a 6 anni (compiuti entro dicembre dell'anno solare in cui iniziano l'anno scolastico);
C. Scuola dell'Infanzia - Sessione Estiva (da fine giugno nelle settimane stabilite annualmente dal C.d.A.) - Bambini da 3 a 6 anni (compiuti entro dicembre dell'anno solare in cui iniziano l'anno scolastico);
D. Servizio Anticipato e Posticipato (periodo da Settembre a Luglio con orari stabiliti annualmente dal C.d.A.) - Bambini da 3 mesi a 6 anni iscritti ai servizi di Nido e Scuola dell'Infanzia;
E. Nido da 1 a 3 anni - denominato NIDO - (periodo da settembre a luglio);
F. Nido dai 3 mesi - denominato NIDO dai 3 mesi - (periodo da settembre a luglio).

- Regolamentazione passaggio da materna tradizionale a materna bilingue
Le richieste di passaggio da sezione tradizionale a sezione bilingue e viceversa, correttamente formalizzate a mezzo mail indirizzata alla segreteria della fondazione Urbani e Nespoli, saranno valiate ed eventualmente concesse dal cda solo se le condizioni organizzative saranno idonee e senza alcun vincolo di posizionamento nelle sezioni.

- Regolamentazione passaggio da nido dai 3 mesi a nido dei bambini frequentanti
affinché agli iscritti del nido dai 3 mesi possa essere garantita la frequenza fino al termine dell'anno scolastico è stabilito quanto segue:

1. il passaggio al nido dei bambini iscritti al nido dai 3 mesi avverrà all'inizio del mese di compimento dell'anno previa disponibilità di posti al nido. Qualora non ci fosse disponibilità di posti al nido l'utente o gli utenti verranno trattenuti al nido dai 3 mesi fino al termine dell'anno scolastico, oppure inseriti successivamente al nido a sovvenuta disponibilità di posto, addebitando loro, in entrambi i casi, il costo fisso di competenza in termini di fasce ISEE per il nido.
2. si stabilisce l'ordine dei seguenti criteri di accesso al nido in caso di ritiri in corso d'anno di bambini frequentanti:
   a) lista d'attesa in ordine di iscrizione;
   b) frequentanti il nido dai 3 mesi con più di dodici mesi in ragione dell'età anagrafica degli utenti.

- Pagamento quota per riservare posto al nido e nido dai 3 mesi
Agli iscritti che effettueranno l'inserimento in corso d'anno scolastico al nido e nido dai 3 mesi, a decorrere dall'a.s. 2017/2018, verrà applicata la quota fissa nella misura del 70% della fascia ISEE di appartenenza, per le mensilità di non frequenza al fine di consentire loro di riservarsi il posto.
Si specifica che la tariffa applicata sarà quella della sezione in cui verrà collocato il bambino e non per l'età anagrafica (es. bambino di 9 mesi che riserva il posto per nido paga il 70% della tariffa da nido dai 12 mesi – es. bambino di 1 mese che riserva il posto al nido dai 3 ai 12 mesi paga il 70% della tariffa da nido 3-12 mesi).
Ingressi ed inserimenti al nido dai 3 mesi avverranno solo dopo il compimento del terzo mese.
Ingressi ed inserimenti al nido, successivi all'inizio dell'anno scolastico, avverranno al principio del mese di compimento dell'anno (es.: compleanno 20 ottobre – inserimento dal giorno 1° ottobre).

- Refezione scolastica
Il servizio di refezione scolastica è previsto per i servizi sopra citati con pagamento di un'apposita quota, stabilita annualmente dal C.d.A., indipendente dall'ammontare della retta.
I pasti del nido dai 3 mesi possono anche essere forniti dalle famiglie in ragione dell'età dei bambini (in questo caso non verrà addebitata la quota pasto).

Articolo 3 – RETTE PER I SERVIZI OFFERTI

- Scuola dell'Infanzia, nido e nido dai 3 mesi
Annualmente il C.d.A. determina le rette con relative fasce di reddito di appartenenza.
La retta è calcolata per la copertura dei costi che la scuola sostiene per un intero anno (da settembre all'agosto dell'anno successivo).
Per comodità di calcolo e di pagamento la retta viene suddivisa in 10 quote/rate mensili per la materna con pagamento anticipato dal 20/08 al 20/05 e in 11 quote/rate mensili per il nido

con pagamento anticipato dal 20/08 al 20/06 (riferimento Articolo 6 del presente regolamento).
La retta annuale attribuita al nucleo familiare a titolo di compartecipazione è rapportata all'indicatore ISEE in corso di validità (come meglio precisato all'art. 4).
A tale retta si aggiunge la quota per la refezione calcolata sulla base degli effettivi giorni di frequenza del bambino (come di seguito specificato all'art.6).
Eventuali riduzioni sulla retta spettante potranno essere concesse dal Consiglio di Amministrazione, per frequenze discontinue e costanti nel tempo di bambini con problemi sanitari certificati, dietro presentazione di domanda di riduzione della retta da parte dell'utente. Le riduzioni alla retta di frequenza saranno applicate solo per assenze, causate da problemi sanitari certificati, di 30 gg. scolastici o multipli; il Consiglio si riserva comunque di valutare ogni singolo caso e di deliberare in deroga al presente articolo. Non saranno concesse esenzioni totali. La retta da pagarsi non deve comunque essere inferiore al 40% di quella attribuita.

- Servizi di orario anticipato e orario posticipato
Il servizio di anticipato e posticipato è rivolto agli utenti di nido e scuola dell'Infanzia, con tariffazione giornaliera.
Per motivi organizzativi, tali servizi dovranno essere richiesti entro il venerdì precedente e fruiti nel rispetto degli orari stabiliti.
I relativi costi vengono stabiliti annualmente dal C.d.A.
Verranno addebitati all'utente solo i periodi effettivamente usufruiti unitamente alla prima retta utile.

- Scuola dell'Infanzia sessione estiva
La retta per la frequenza alla Scuola dell'Infanzia (materna) estiva viene annualmente definita dal Consiglio di Amministrazione in un'unica quota fissa, comprensiva della quota per il consumo dei pasti giornalieri, che non sarà comunque soggetta a rimborsi in caso di assenze.
Eventuali riduzioni potranno essere concesse, in misura non superiore al 50% della quota fissa spettante, solo per casi segnalati e valutati dal Servizio Sociale Comunale in seguito all'eventuale presentazione di documentazione specialistica.

Articolo 4 – DETERMINAZIONE RETTA PERSONALIZZATA

Ai fini della determinazione della retta l'utente, residente nel Comune di Coccaglio, deve presentare, ogni anno entro il termine del 28.02 l'attestazione ISEE relativa al nucleo familiare.
La validità della certificazione ISEE sarà fino al 31.12 dello stesso anno di presentazione, salvo proroghe concesse dall'Ente preposto al rilascio della certificazione (INPS).
Il mutare del valore ISEE che produce un cambiamento di fascia di appartenenza (retta inferiore o retta superiore) comporterà in corso d'anno la contestuale modifica degli importi a carico degli utenti alla prima mensilità utile (esempio: nuova certificazione presentata a febbraio con valore ISEE inferiore rispetto all'anno precedente produce una diminuzione della rata fissa del mese di aprile).

Chi non presenta l'attestazione ISEE, sarà tenuto al pagamento della retta massima stabilita annualmente dalla Fondazione. In caso di un eventuale accettazione di presentazione tardiva non si darà luogo a conguagli per i mesi precedenti.
Per gli utenti non residenti saranno applicate le specifiche rette annualmente definite dal C.d.A.

Articolo 5 – SITUAZIONI ECONOMICHE PARTICOLARI

Coloro che non hanno percepito reddito nell'anno precedente a quello in cui si richiede la prestazione dovranno certificare il reddito presunto dell'anno in corso **(**simulazione ISEE).
Il cittadino può presentare una nuova dichiarazione qualora intenda far rilevare mutamenti delle condizioni famigliari ed economiche, la quale potrà eventualmente essere considerata ai fini della determinazione di una nuova retta.

Articolo 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO E CONGUAGLIO PASTI

Il pagamento della rata mensile (quota retta e della refezione pari a numero 15 pasti, dovrà avvenire entro il 20 del mese precedente il mese di riferimento (es.: il 20/08 si paga la retta di settembre).
Trimestralmente, con scadenza 31 dicembre – 31 marzo – 30 giugno, la Fondazione effettuerà il calcolo e relativo conguaglio dei pasti effettivamente fruiti da parte degli utenti.
Qualora dal calcolo effettuato emerga che l'utente non abbia consumato tutti i pasti anticipatamente pagati, la Fondazione provvederà a restituire il valore dei pasti non usufruiti; nel caso si verifichi l'opposta circostanza, ossia che l'utente abbia consumato un numero maggiore di pasti rispetto ai 15 anticipati, lo stesso dovrà versare alla Fondazione il valore degli stessi.
Per il nido l'ultimo conguaglio pasti relativo ai mesi aprile, maggio, giugno e luglio verrà contabilizzato il 31 luglio con addebito 20 agosto.

Articolo 7 - AMMISSIONE

L'iscrizione alla frequenza dei servizi per l'infanzia della Fondazione Urbani e Nespoli è subordinata al pagamento di una quota di iscrizione annualmente stabilita dal C.d.A.
L'iscrizione dei bambini alla frequenza dell'anno successivo, frequentanti il nido e la scuola dell'Infanzia è subordinata al pagamento di tutte le rette, comprensive della refezione, dovute per i periodi fruiti.
Le iscrizioni ai servizi rivolti all'Infanzia della Fondazione Urbani e Nespoli avverranno nei tempi e con le modalità definite annualmente dal Consiglio di Amministrazione:

- 1° FASE: verranno accettate le iscrizioni (riconferme) dei bambini già frequentanti ed eventuali loro fratelli che frequenteranno contemporaneamente la scuola;
- 2° FASE: verranno accettate le iscrizioni dei nuovi utenti;
- Chiuso il termine ultimo di accettazione delle iscrizioni dei nuovi utenti, si potranno accettare ulteriori iscrizioni solo qualora vi siano posti ancora liberi

Le iscrizioni per tutti i servizi erogati dalla scuola avvengono on-line attraverso apposito link nella homepage del sito della scuola (www.scuolamaternacoccaglio.it), il pagamento della quota di iscrizione avviene unicamente attraverso la piattaforma Paypal.
Al raggiungimento del numero massimo consentito viene attivato un alert che di fatto sancisce il fermo iscrizioni. Dall'inserimento di tale alert ogni iscrizione pervenuta verrà annullata. Eventuali interessati potranno inviare mail di richiesta di inserimento nella lista di attesa (sarà obbligatorio inserire nome e cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza del bambino/a e i recapiti dei genitori oltre ovviamente alla tipologia del servizio richiesto).

Articolo 8 – RINUNCIA AL SERVIZIO

L'eventuale richiesta di ritiro dal servizio formalizzata a mezzo mail indirizzata alla segreteria della fondazione Urbani e Nespoli, prima o dopo il pagamento della prima rata (20.08) ed entro l'inizio dell'a.s. non produrrà alcuna restituzione della somma versara.
L'eventuale rinuncia al servizio fruito anche solo per un giorno va presentata, obbligatoriamente in forma scritta, entro e non oltre la data del 31 ottobre (per le iscrizioni accolte in corso d'anno scolastico il termine ultimo per la rinuncia è di 60 giorni dalla data di inizio fruizione dei servizi); in caso contrario l'utente sarà obbligato al pagamento della quota fissa della retta fino a fine anno scolastico.
Integra la fattispecie di rinuncia tacita al servizio il comportamento dell'utente che per oltre trenta giorni, senza aver pagato la retta, non usufruisca del servizio e non dia alcuna comunicazione alla fondazione circa i motivi dell'assenza.

Articolo 9 – AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI DI CARATTERE ORDINARIO

Per le famiglie che hanno contemporaneamente iscritti più di un figlio ai servizi della Fondazione si applica la retta piena per il primo figlio e, per ognuno dei successivi, la retta ridotta di un'aliquota stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione. In ogni caso sempre il 100% per il primo figlio frequentante il servizio con il maggior costo, come da esempi seguenti:

- ✓ 2 bambini alla scuola dell'Infanzia: quota fissa del primo 100% - quota fissa del secondo ridotta dell'aliquota stabilita dal Consiglio di Amministrazione.
- ✓ 1 bambino alla scuola dell'Infanzia e 1 al nido: quota fissa del nido 100% - quota fissa della scuola dell'Infanzia ridotta dell'aliquota stabilita dal Consiglio di Amministrazione.
- ✓ 2 bambini al nido: quota fissa del primo 100% - quota fissa del secondo ridotta dell'aliquota stabilita dal Consiglio di Amministrazione.
- ✓ 1 bambino alla scuola dell'infanzia bilingue e 1 al nido: quota fissa al 100% per il servizio più oneroso - quota fissa ridotta per il figlio iscritto al servizio meno oneroso.

Eventuali ulteriori e diverse richieste di riduzioni vanno presentate per iscritto direttamente presso la segreteria della scuola.

Inoltre non sono cumulabili le diverse scontistiche previste dal regolamento come ad esempio riduzione per riservare posto al nido sommata a riduzione per due figli iscritti ai servizi della scuola.

Articolo 10 – AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI DI CARATTERE STRAORDINARIO

Eventuali contributi e/o riduzioni, potranno essere concesse nella misura non superiore al 50% della quota fissa mensile spettante, unicamente per situazioni economiche disagiate del nucleo familiare espressamente valutate ed accettate dall'ufficio dei Servizi Sociali Comunale e segnalate alla Fondazione Urbani e Nespoli.
In ogni caso tali contributi e/o riduzioni saranno applicabili dalla Fondazione nei confronti dell'utente, nella misura come meglio sopra specificata, esclusivamente in presenza di tutti i seguenti requisiti:

- ✓ nucleo familiare il cui reddito ISEE risulta inserito nella prima fascia reddituale (Fascia B);
- ✓ utente iscritto alla frequenza dell'ultimo anno della Scuola Materna (c.d. "grande");
- ✓ utente che abbia presentato formale domanda di iscrizione presso la Scuola Materna Statale e che tale domanda sia stata espressamente respinta a causa di mancanza di posti disponibili.

Nel caso in cui la situazione economica del nucleo familiare abbia subito un cambiamento in senso peggiorativo per l'anno in corso si accetterà la presentazione dell'IDEE per la determinazione della fascia reddituale di appartenenza.

Sono previste agevolazioni per casi eccezionali derivati dalla situazione contingente di crisi economica:
I destinatari dell'intervento sono:

- ✓ Persone residenti nel territorio comunale di Coccaglio, alla data di presentazione della richiesta, da almeno 5 anni.
- ✓ Essere cittadino italiano o cittadino straniero di Stati appartenenti all'Unione Europea in condizioni di regolarità del soggiorno ovvero cittadino straniero in possesso di un documento di soggiorno di validità almeno annuale.

Per poter usufruire della riduzione devono, inoltre, sussistere le seguenti condizioni:

1. appartenere ad un nucleo familiare il cui principale percettore di reddito ha subito una riduzione del proprio reddito da lavoro dipendente in senso peggiorativo, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio dell'anno in corso e la data di presentazione della domanda:
   a) cassa integrazione, messa in mobilità, riduzione dell'orario di lavoro o altri provvedimenti adottati dal datore di lavoro a seguito di crisi aziendale ed indipendenti dalla volontà del lavoratore;

b) licenziamento o perdita del posto di lavoro non causati dalla volontà del lavoratore o mancato rinnovo di contratto di lavoro a tempo determinato o interinale;

Tale situazione deve perdurare al momento di presentazione della domanda.

2. Non essere proprietari di beni immobili ad eccezione della casa di abitazione (autocertificazione);

3. Appartenere ad un nucleo familiare con reddito **IDEE** (indicatore di disagio economico equivalente) non superiore a **€ 12.000,00** (definito secondo quanto previsto dalla normativa vigente).
La domanda per l'accesso a tali riduzioni va presentata presso la Segreteria della scuola che provvederà ad inoltrarla, previa delibera del C.d.A., all'ufficio segretariato sociale del Comune di Coccaglio. Si accettano richieste nel corso dell'anno scolastico per iscrizioni in corso d'anno o per sopravvenute variazioni della situazione.

Articolo 11 - RECUPERO MOROSITA'

Nel caso venga accertato il mancato versamento delle rette dovute per i servizi utilizzati, senza giustificati motivi, la Fondazione agirà per vie legali per il recupero del credito con addebito degli interessi di mora. In tali casi si applica anche il successivo articolo 12.

Articolo 12 – PROVVEDIMENTI NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI INSOLVENTI

Prima di accettare iscrizioni ai servizi di cui al presente regolamento dovrà sempre essere verificato che il nucleo familiare richiedente non risulti insolvente nei confronti della Fondazione; in tale caso l'iscrizione potrà essere rinviata fino al momento dell'avvenuto pagamento delle morosità, entro comunque i termini stabiliti all'art. 7 del presente Regolamento.
Gli utenti insolventi per più di due mesi nel corso dell'anno verranno sospesi dal servizio.
L'utente verrà riammesso alla frequenza dopo l'avvenuto pagamento delle rette insolute.
Trascorsi 30 giorni dalla data di sospensione del servizio senza che l'utente abbia consegnato alla Fondazione idonea documentazione attestante il pagamento delle 2 mensilità arretrate lo stesso verrà automaticamente cancellato dagli elenchi scolastici.
L'utente cancellato dagli elenchi scolastici che dimostri l'avvenuto pagamento delle rette evase potrà essere riammesso alla frequenza solo previa nuova iscrizione e verifica, da parte della Fondazione, della disponibilità di posti liberi.

Articolo 13 – NORME GENERALI

Le richieste di riduzioni pervenute in corso d'anno, se accolte, avranno decorrenza dal mese stabilito di volta in volta dal C.d.A..